



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
DIREZIONE DIDATTICA STATALE VI CIRCOLO DI SALERNO – MEDAGLIE D'ORO  
Via Paolo Vocca, 12, Tel 089/79.26.60 - Fax 089/79.96.17

Web sestocircolodidatticosalerno.edu.it - e mail: [sae131002@istruzione.it](mailto:sae131002@istruzione.it)

DIREZIONE DIDATTICA STATALE VI CIRCOLO - "MEDAGLIE D'ORO"-SALERNO  
Prot. 0003856 del 15/11/2018  
04 (Uscita)

Ai docenti  
Ai collaboratori scolastici  
Loro sedi

Oggetto: **regolamento fotocopie per uso didattico**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

vista la necessità di favorire un corretto uso delle risorse economiche e di quelle ambientali legate al consumo della carta e dei toner;

considerato che l'attività di stampa e riproduzione rientra nei servizi generali d'istituto e, come tale, viene gestita all'interno dell'attività amministrativa;

EMANA

la seguente Direttiva con vigore di Regolamento

1. L'accesso alle macchine fotocopiatrici è consentito esclusivamente ai collaboratori scolastici **per uso didattico**, nonché per le necessità dell'ufficio di segreteria e della Presidenza dell'Istituto. **Non è pertanto consentito usare le macchine per uso personale e/oprivato.**
2. Per i docenti, le fotocopie devono limitarsi a usi strettamente didattici soprattutto relativi alle prove di verifica e ad imprescindibili integrazioni dell'itinerario didattico, che comunque è supportato dal testo in uso e dalle sue espansioni telematiche.
3. Per motivi di organizzazione del lavoro le fotocopie devono essere richieste il giorno precedente. **In orari diversi saranno riprodotte solo le copie necessarie ed urgenti per garantire il lavoro didattico in aula per alunni che seguono un pianodifferenziato.**
4. Per ogni docente sono attribuite n.100 copie al mese.
5. **Le fotocopie per le prove di verifica per classi parallele saranno richieste presso l'ufficio di segreteria alunni.**
6. I docenti, al momento della richiesta, dovranno annotare su appositi registri, custoditi dai Collaboratori scolastici addetti al servizio, il numero di fotocopie fatte.
7. Nel caso in cui in un mese il numero di fotocopie risulti superiore al consentito, i docenti della classe dovranno necessariamente rientrare il mese successivo.

Il Dirigente Scolastico  
Anna Maria D'angelo  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi e per gli effetti dell'art 3,c.2 D.Lgs n/39/93